

Manpower w związku z intensywnym rozwojem poszukuje do nowotworzonego oddziału we Włocławku Kandydatów na stanowisko:

## **Konsultant ds. Personalnych**

### **Opis stanowiska:**

- prowadzenia pełnej dokumentacji kadrowo – płacowej
- administrowanie aktami osobowymi
- sporządzanie umów o pracę, umów cywilno – prawnych
- rozliczanie czasu pracy ewidencjonowanie urlopów i zwolnień lekarskich
- udział w realizacji projektów rekrutacyjnych
- telefoniczny kontakt z kandydatami i delegowanie ich do pracy

### **Wymagania:**

- dobrej znajomości przepisów prawa pracy w zakresie obsługi kadrowo-płacowej
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- przedsiębiorczość i zmysł organizacyjny
- silna determinacja w osiąganiu założonych celów
- komunikatywność
- dokładność i systematyczność
- wyższe wykształcenie
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- dobra znajomość języka angielskiego
- wysoka kultura osobista
- odpowiedzialność

### **Oferta:**

- pełna wyzwania praca na samodzielnym stanowisku w międzynarodowej firmie
- możliwość rozwoju zawodowego
- atrakcyjne wynagrodzenie i pakiet socjalny

**Miejsce pracy:** Włocławek

**Nr ref.:** KA/WLO/11

**Kontakt:** Manpower

ul. Warszawska 4

87-100 Toruń

**E-mail:** [ronald.werelich@manpower.waw.pl](mailto:ronald.werelich@manpower.waw.pl)

+486969079910

+48566190216

**[www.manpower.waw.pl](http://www.manpower.waw.pl)**

Prosimy o załączenie do aplikacji następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)"

**W LIŚCIE MOTYWACYJNYM NALEŻY POWOŁAĆ SIĘ NA BIURO  
KARIER UMK JAKO ŹRÓDŁO INFORMACJI O OFERCIE**