

1. Tomasz Jankowski przekazuje paczkę ofert.
2. Seminarzysta zapisuje oferty na komputerze
3. Kolejno zapoznaje się z ofertami i dokonuje wprowadzenia ich do bazy:
 - a) Osoba wprowadzająca sprawdza czy oferta pochodzi z zagranicy, jeśli tak nie wprowadza oferty, umieszcza ją w oddzielnym katalogu z ofertami pracy zagranicznej.
 - b) Osoba wprowadzająca sprawdza czy oferta jest skierowana do absolwenta innego kierunku niż pedagogika, jeśli tak nie wprowadza oferty, umieszcza ją w oddzielnym katalogu.
 - c) Jeśli oferta nadaje się do wprowadzenia do bazy nadawany jest jej kolejny numer oraz inicjały osoby wprowadzającej wg. poniższego schematu:

Angelika Płoskowska	AP
Paulina Malachinska	PM
Natalia Pauksto	NP.
Magdalena Przybylińska	MP
Małgorzata Wrońska	MW
Marta Ziętarska	MZ
Daria Stańczyk	DS.
Marta Pszczoła	MPsz
Dominika Gontarek	DG
Patrycja Pilarska	PP
Justyna Rzepa	JR

Np. 1AP, 2AP ... itd

- d) Oferty z numerem i inicjałem umieszczane są w oddzielnym katalogu, który na koniec wprowadzania przekazywany jest do pracownika Biura Karier.